**BULLETIN D’EVALUATION**

Stage en pratique accompagnée – DU1

*(A remplir par les évaluateurs et à retourner au service de la vie scolaire dans un délai de 3 jours à l’issue de la visite de stage)*

|  |  |
| --- | --- |
| **STAGIAIRE**Nom, Prénom : MAT :Classe : Nb d’élèves présents : sur École : Commune : Circonscription : **IEP** . | **FORMATEUR EVALUATEUR**Nom, Prénom : Fonction : Visite effectuée le à   **.** |

|  |
| --- |
| **SEANCES OBSERVEES :** |
|  |
| **DESCRIPTION DES SÉANCES OBSERVÉES** |
|  |

|  |
| --- |
| **Commentaire général et pistes de travail proposées :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et signature du formateur :** | Communiqué au stagiaire par mail le : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Champ 1** | **Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction** |
| **C1 – Faire partager les valeurs de la République ainsi que les valeurs universelles rassemblant les communautés de la Nouvelle-Calédonie.** | **NO** | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| C1 | Fait preuve de respect à l’égard des élèves et des membres de la communauté éducative. |  |  |  |  |  |
| **C2 – Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l’école.C11 – Contribuer à l’action de la communauté éducative** |  |  |  |  |  |
| C2 | Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité (droit à l’image). |  |  |  |  |  |
| **C6 – Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques.** |  |  |  |  |  |
| C6 | Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de sa classe et de l’école. |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **COMMENTAIRES (à renseigner obligatoirement pour les niveaux I/TI) :** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Champ 2** | **Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement.** |
| **C7 – Maîtriser la langue française à des fins de communication** | **NO** | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| C7 | Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s) conforme à sa posture de référent éducatif. |  |  |  |  |  |
| C7-B | Maîtrise l’orthographe, le lexique et la syntaxe dans les écrits professionnels (outils de pilotage). |  |  |  |  |  |
| **C10 – Coopérer au sein d’une équipe** |  |  |  |  |  |
| C10 | Entretient un contact avec le personnel de l’école. |  |  |  |  |  |
| **C11 – Contribuer à l’action de la communauté éducative** |  |  |  |  |  |
| C11 | Identifie le rôle et l’action des différents membres de la communauté éducative de l’école. |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **COMMENTAIRES (à renseigner obligatoirement pour les niveaux I/TI) :** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Champ 3** | **Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique** |
| **C15 – Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique.** | **NO** | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| C15-A | Maîtrise les notions enseignées. |  |  |  |  |  |
| C15-B | Ancre les contenus enseignés dans les programmes et le socle. |  |  |  |  |  |
| **C16 – Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement.** |  |  |  |  |  |
| C16-A | Utilise un langage clair et adapté aux capacités de compréhension des élèves (lecture expressive, modulation de la voix). |  |  |  |  |  |
| C16-B | Maîtrise l’orthographe, le lexique et la syntaxe dans les écrits à destination des élèves (documents à destination des élèves). |  |  |  |  |  |
| C16-C | Définit des objectifs langagiers pour chaque séance (type de discours, lexique, structure syntaxique). |  |  |  |  |  |
| C16-D | Propose une reformulation correcte. |  |  |  |  |  |
| **C8 – Utiliser une langue vivante étrangère (anglais) et une langue vivante kanak ou océanienne dans les situations exigées par son métier.** |  |  |  |  |  |
| C8-A | Utilise l’anglais et le cas échéant une langue vivante kanak ou océanienne en tant que de besoin. |  |  |  |  |  |
| C8-B | S’appuie sur différentes cultures pour développer la curiosité et l’ouverture aux autres communautés (développement d’une compétence interculturelle). |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMMENTAIRES (à renseigner obligatoirement pour les niveaux I/TI) :** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Champ 4** | **Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses.** |
| **C17 – Construire, mettre en œuvre et animer des situations d’enseignement et d’apprentissage prenant en compte la diversité des élèves.** | **NO** | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| C17-A | Prépare en amont le cahier journal et les fiches de séances pédagogiques faisant apparaître les temps forts du déroulement. |  |  |  |  |  |
| C17-B | Définit des objectifs opérationnels et propose des activités réalisables et porteuses de sens en adéquation avec ceux-ci. |  |  |  |  |  |
| C17-C | Annonce l’intention de la séance (quoi ? pourquoi ? comment ?). |  |  |  |  |  |
| C17-D | Enonce clairement les consignes et les fait reformuler par les élèves. |  |  |  |  |  |
| C17-E | Anticipe la préparation matérielle (qualité, pertinence et diversité des supports). |  |  |  |  |  |
| C17-F | Favorise les activités de jeux, de manipulation, de recherche, de mémorisation (4 modalités d’apprentissage) |  |  |  |  |  |
| **C18 – Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l’apprentissage et la socialisation des élèves.** |  |  |  |  |  |
| C18-A | Instaure un climat serein et de confiance au sein de la classe. |  |  |  |  |  |
| C18-B | Adopte une organisation spatiale, temporelle (rythme, durée, gestion des transitions) et structurelle (travail en atelier, en regroupement, en demi-classe) en fonction de l’âge et des activités. |  |  |  |  |  |
| C18-C | Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l’égard des comportements inadaptés. |  |  |  |  |  |
| **C19 – Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves.** |  |  |  |  |  |
| C19-A | Cible les critères de réussite. |  |  |  |  |  |
| C19-B | Propose une évaluation tenant compte des critères ciblés pour mesurer les acquisitions des élèves et réguler sa pratique (activité, grille d’observables). |  |  |  |  |  |
| **C3 – Connaître les élèves et les processus d’apprentissage.** |  |  |  |  |  |
| C3 | Veille à faire verbaliser aux élèves leurs démarches et leurs raisonnements. |  |  |  |  |  |
| **C4 – Prendre en compte la diversité des élèves.** |  |  |  |  |  |
| C4 | Repère dans un comportement d’élève les signes de difficulté ou d’aisance et adapte sa posture en conséquence. |  |  |  |  |  |
| **C5 – Accompagner les élèves dans leur parcours de formation.** |  |  |  |  |  |
| C5 | Encourage et valorise les élèves (participation, procédures, tentatives, réussites, productions). |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMMENTAIRES (à renseigner obligatoirement pour les niveaux I/TI) :** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Champ 5** | **Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information de la communication.** |
| **C9 – Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l’exercice de son métier.** | **NO** | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| C9-A | Sélectionne les ressources et les supports numériques les plus appropriés pour la préparation de ses séances. |  |  |  |  |  |
| C9-B | Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l’école. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMMENTAIRES (à renseigner obligatoirement pour les niveaux I/TI) :** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Champ 6** | **Compétences d’analyse et d’adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.** |
| **C14 – S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.** | **NO** | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| C14-A | Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses actions. |  |  |  |  |  |
| C14-B | Construit les liens entre les situations professionnelles vécues et observées et les savoirs théoriques. |  |  |  |  |  |
| C14-C | Prend en compte les conseils prodigués par les formateurs et s’efforce d’améliorer sa pratique. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMMENTAIRES (à renseigner obligatoirement pour les niveaux I/TI) :** |
|  |  |